

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении административного

[регламент](#Par29)а предоставления муниципальной услуги

«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих

право на предоставление земельных участков

в собственность бесплатно»

В соответствии с [подпунктами 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=501324&dst=1246) и [7 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=501324&dst=463) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=449648) от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=501480) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=494996) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Кемеровской области от 29.12.2015 № 135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=64718) администрации города Новокузнецка от 30.09.2020 № 196 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Новокузнецкого городского округа», руководствуясь [статьей 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW117&n=66612&dst=100491) Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить административный [регламент](#Par29) предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 15.08.2025 №167 «Об утверждении административного [регламент](#Par29)а предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»».

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по строительству.

Глава города Новокузнецка Д.П. Ильин

Приложение

к постановлению администрации

города Новокузнецка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) и разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении, а также определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на территории Новокузнецкого городского округа.

2. Муниципальная услуга предоставляется лицам, являющимися гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Новокузнецкого городского округа Кемеровской области - Кузбасса, относящиеся к следующим категориям (далее - заявители):

1) для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества:

**-** граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения **-** до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

При этом не учитываются дети, в отношении которых эти граждане лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

2) для целей индивидуального жилищного строительства гражданам, переселяемым из жилых домов:

**-** находящиеся на подработанных территориях угольных месторождений в случае их отказа от социальной выплаты, предусмотренной действующим законодательством;

**-** находящиеся на территориях, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности принято решение о комплексном развитии территории.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 административного регламента, могут представлять иные лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представители).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

1) законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

2) опекуны недееспособных граждан;

3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

5. Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**Наименование муниципальной услуги**

6. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. При обращении заявителя за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – уведомление о постановке на учет) (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – уведомление об отказе в постановке на учет) (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Книга учета граждан для получения земельного участка».

9. При обращении заявителя за получением дубликата уведомления о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – уведомление о постановке на учет) (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в выдаче дубликата (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) сведения об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее – сведения об учете) (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении сведений (документ, в той форме, в которой были поданы заявка и документация, – на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

12. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), в МФЦ, посредством почтовой связи, при личном обращении в Орган местного самоуправления.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 40 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок для рассмотрения заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, составляет 30 календарных дней со дня поступления его в Орган местного самоуправления.

Срок для направления заявителю уведомления о постановке на учет либо уведомления об отказе в постановке на учет составляет 10 календарных дней со дня подписания соответствующего уведомления.

14. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

15. Сроки исполнения отдельных административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги указаны в [разделе III](#P330) настоящего административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что муниципальной услуга предоставляется бесплатно, размещается на официальных сайтах Органа местного самоуправления, МФЦ в сети «Интернет». При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист МФЦ, специалист Органа местного самоуправления информирует, о том, что услуга бесплатна.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления, заявлениясоставляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Органом местного самоуправления указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Нормативные правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальных сайтах Органа местного самоуправления, МФЦ в сети «Интернет».

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

21. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия[[2]](#footnote-2);

б) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Кузбасса.

24. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливается настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

26. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 25 административного регламента и заключенным соглашением о взаимодействии, принимает Орган местного самоуправления.

27. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Органом местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

29. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях № 5-8 к настоящему административному регламенту.

30. Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

б) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином Портале, Региональном портале;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

г) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа;

ж) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

з) заявление подано или направлено лицом, не указанным в пункте 2 административного регламента;

и) подача заявления без предоставления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; – несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

к) представление неполного комплекта документов;

л) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления.

32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.

33. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

33.1. В случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно:

а) отзыв заявления по инициативе заявителя;

б) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом административного регламента возложена на заявителя;

в) несоответствие категории заявителя;

г) заявитель обратился в орган местного самоуправления с заявлением не по месту своего жительства;

д) заявителю (одному из заявителей) на момент подачи заявления или ранее предоставлен земельный участок в собственность по основаниям, указанным в [подпунктах 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=501324&dst=1246) и [7 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=501324&dst=463) Земельного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с требованиями Закона № 135-ОЗ;

е) заявитель состоит на учете в другом муниципальном образовании.

33.2. В случае обращения заявителя за получением дубликата уведомления о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно:

а) отзыв заявления по инициативе заявителя;

б) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом административного регламента возложена на заявителя;

в) несоответствие категории заявителя.

33.3. В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги:

а) отзыв заявления по инициативе заявителя;

б) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом административного регламента возложена на заявителя;

в) несоответствие категории заявителя.

33.4. В случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно:

а) отзыв заявления по инициативе заявителя;

б) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом административного регламента возложена на заявителя;

в) несоответствие категории заявителя.

34. Основаниями для снятия заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - учет), являются:

1) поступление в Орган местного самоуправления письменных заявлений заявителей, состоящих на учете, о снятии с учета;

2) заявители утратили право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Земельным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=501324) Российской Федерации, федеральными законами, Законом № 135-ОЗ;

3) выявление не соответствующих действительности сведений в документах, на основании которых заявители приняты на учет;

4) смена заявителем места жительства в связи с переездом в другое муниципальное образование или за пределы Кемеровской области - Кузбасса;

5) приобретение заявителем в соответствии с действующим законодательством в собственность бесплатно или на ином праве земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;

6) смерть заявителя.

35. Орган местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня выявления оснований для снятия заявителя с учета направляет заявителю (за исключением случая, указанного в [подпункте 6 пункта](#P185) 34 настоящего административного регламента) уведомление о снятии его с учета с указанием соответствующих оснований.

36. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) заявителя.

37. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в пункте 40.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур при обращении заявителя за постановкой граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости), получение ответов на межведомственные запросы;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги заявителю;

е) включение сведений о гражданах, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в книгу учета граждан для получения земельного участка (далее - книга учета).

39. Заявитель вправе обратиться в Орган местного самоуправления с заявлением о прекращении рассмотрения заявления не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть представлено (направлено) одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в ходе личного обращения в Органе местного самоуправления;

б) в электронной форме с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);

в) в электронной форме с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности;

г) в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

д)  посредством почтовой связи.

На основании поступившего заявления Орган местного самоуправления принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме способом, указанным заявителем в заявлении.

Оставление без рассмотрения заявления не препятствует повторному обращению заявителя в Орган местного самоуправления за предоставлением муниципальной услуги.

Профилирование заявителя

40. Категория (признак) определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);

б) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

в) в Органе местного самоуправления;

г) в МФЦ.

Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

41. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, которые заявитель должен представить самостоятельно, вправе представить по собственной инициативе, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

43. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Регионального портала, Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

44. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов или (информации) приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

45. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Органом местного самоуправления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Публично-правовая компания «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

48. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

49. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 18 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

50. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

51. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Включение сведений о гражданах, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в книгу учета

52. Основанием для начала административной процедуры является подписание начальником Органом местного самоуправления уведомления о постановке на учет.

53. Специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, включает сведения о гражданах, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - учет), в книгу учета, которая оформляется по форме согласно приложению № 3 к Закону № 135-ОЗ. Каждой учетной записи присваивается порядковый номер. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована (прошита), скреплена печатью Органа местного самоуправления и заверена подписью ответственного должностного лица Органа местного самоуправления.

54. В отношении ранее поставленных на учет граждан специалист, ответственный за выполнение административной процедуры, ежегодно осуществляет актуализацию предоставленных ими сведений, в том числе на основании документов и (или) информации, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

55. Результатом административной процедуры является внесение сведений о гражданах, поставленных на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в книгу учета.

56. Критерием принятия решения являются подписанные уведомления о постановке на учет.

57. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение соответствующей записи в книгу учета путем оформления на бумажном носителе.

58. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня подписания уведомления о постановке на учет. Административная процедура не влияет на срок предоставления муниципальной услуги.

3.2. Перечень административных процедур при обращении заявителя за получением дубликата результата предоставления муниципальной услуги

59. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной слуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

62. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Регионального портала, Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

63. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов (или) информации приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

64. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Органом местного самоуправления указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

66. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту

67. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

68. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

69. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3. Перечень административных процедур при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе

70. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной слуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

72. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

72. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Регионального портала, Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

73. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов (или) информации приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

74. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Органом местного самоуправления указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

76. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту

77. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

78. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

79. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4. Перечень административных процедур при обращении заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно

80. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной слуги;

в) предоставление результата муниципальной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к административному регламенту.

82. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 8 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

83. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Регионального портала, Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

84. Основания для принятия решения об отказе в приеме уведомления и документов (или) информации приведены в приложении № 4 к административному регламенту.

85. Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Органом местного самоуправления указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

87. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту

88. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата муниципальной услуги**

89. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

90. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**IV.** **Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

91. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

V. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

92. Способом информирования заявителя об изменения статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала (при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала заявителю направляется:

**-** уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

**-** в случае наличия оснований для отказа в приеме документов - уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

**-** в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

**-** в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

**-** уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания услуги одним из способов выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

Заместитель Главы города по строительству А.А.Черемнов

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка граждан на учет

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Сокращенное наименование |
| Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | муниципальная услуга |
| Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет  Граждане, переселяемые из жилых домов, находящихся на подработанных территориях угольных месторождений, в случае их отказа от социальной выплаты, предусмотренной действующим законодательством  Граждане, переселяемые из жилых домов находящихся на территориях, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности принято решение о комплексном развитии территории | заявитель |
| Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Новокузнецка | Орган местного самоуправления |
| Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Единый портал |
| Заявление о предоставлении муниципальной услуги | заявление |
| Государственное автономное учреждение «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Кузбасса» | МФЦ |
| Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области –– Кузбасса» (вкузбассе.рф) | Региональный портал |
| Уведомление о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно | Уведомление о постановке на учет |
| Уведомление об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно | Уведомление об отказе в постановке на учет |
| Сведения об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно | Сведения об учете |

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка граждан на учет

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория (признак) заявителя | Результаты предоставления Услуги |
| В случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | | |
| 1. | Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | а) Уведомление о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);  б) Уведомление об отказе в постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) |
| 2. | Граждане, переселяемые из жилых домов, находящихся на подработанных территориях угольных месторождений, в случае их отказа от социальной выплаты, предусмотренной действующим законодательством |
| 3. | Граждане, переселяемые из жилых домов находящихся на территориях, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности принято решение о комплексном развитии территории |
| 4. | Представитель заявителя |
| В случае обращения заявителя за получением дубликата результата предоставления муниципальной услуги | | |
| 5. | Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | а) Уведомление о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);  б) Уведомление об отказе в выдаче дубликата (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) |
| 6. | Граждане, переселяемые из жилых домов, находящихся на подработанных территориях угольных месторождений, в случае их отказа от социальной выплаты, предусмотренной действующим законодательством |
| 7. | Граждане, переселяемые из жилых домов находящихся на территориях, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности принято решение о комплексном развитии территории |
| 8 | Представитель заявителя |
| В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги | | |
| 9. | Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | а) Уведомление о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);  б) Уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) |
| 10. | Граждане, переселяемые из жилых домов, находящихся на подработанных территориях угольных месторождений, в случае их отказа от социальной выплаты, предусмотренной действующим законодательством |
| 11. | Граждане, переселяемые из жилых домов находящихся на территориях, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности принято решение о комплексном развитии территории |
| 12. | Представитель заявителя |
| В случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно | | |
| 13. | Граждане, имеющие трех и более совместно проживающих с ними детей (включая усыновленных, приемных, опекаемых, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а в случае их обучения в общеобразовательных организациях - в возрасте до 18 лет включительно, в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - до их окончания, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет | а) Сведения об учете граждан в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);  б) Уведомление об отказе в предоставлении сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе) |
| 14. | Граждане, переселяемые из жилых домов, находящихся на подработанных территориях угольных месторождений, в случае их отказа от социальной выплаты, предусмотренной действующим законодательством |
| 15. | Граждане, переселяемые из жилых домов находящихся на территориях, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности принято решение о комплексном развитии территории |
| 16. | Представитель заявителя |

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка граждан на учет

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | Категория (признак) заявителя | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации, а также способы их подачи | Способы подачи документов | Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования |
| В случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | | | | |
| 1. | Все категории заявителей | 1) заявление  2) паспорт гражданина Российской Федерации (представителя заявителя);  3) свидетельство о рождении ребенка;  4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;  5) документ о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации – свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту пребывания;  6) свидетельство о браке;  7) свидетельство о расторжении брака;  8) свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык  9) справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения  10) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | Единый портал (при наличии технической возможности), Орган местного самоуправления, МФЦ; Региональный портал (при наличии технической возможности , почтовым отправлением | 1) заявление -оригинал  2) копия всех страниц паспорта для родителей и ребенка, достигшего возраста 14 лет;  3) копия свидетельства о рождении на всех детей в семье;  4) копия свидетельства о регистрации по месту жительства;  5) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания;  6) копия свидетельства о браке;  7) копия свидетельства о расторжении брака*;*  8) справка, подтверждающая обучение по очной форме обучения- оригинал;  9) копия справки о том, что семья, является многодетной |
| 2. | Представитель заявителя | доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя | Единый портал (при наличии технической возможности), Орган местного самоуправления, МФЦ; Региональный портал (при наличии технической возможности), почтовым отправлением | копия и оригинал доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя |
| В случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги | | | | |
| 3. | Все категории заявителей | 1) заявление;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);  3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель) | Единый портал (при наличии технической возможности), Орган местного самоуправления, МФЦ; Региональный портал (при наличии технической возможности), почтовым отправлением | 1) заявление -оригинал  2) паспорт оригинал  3) копия и оригинал доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя |
| В случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно | | | | |
| 4. | Все категории заявителей | 1) заявление;  2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);  3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если действует представитель) | Единый портал (при наличии технической возможности), Орган местного самоуправления, МФЦ; Региональный портал (при наличии технической возможности), почтовым отправлением | 1) заявление -оригинал  2) паспорт оригинал  3) копия и оригинал доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя |

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка граждан на учет

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категория (признак) заявителя | Основания |
| Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
| 1. | все категории заявителей | 1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.  2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином Портале, Региональном портале;  3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).  4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;  6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа;  7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;  8) заявление подано или направлено лицом, не указанным в пункте 2 административного регламента;  9) подача заявления без предоставления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; – несоответствие документов, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;  10) представление неполного комплекта документов;  11) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления. |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за постановкой на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | | |
| 2. | все категории заявителей | 1) отзыв заявления по инициативе заявителя;  2) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом административного регламента возложена на заявителя;  3) несоответствие категории заявителя;  4) заявитель обратился в орган местного самоуправления с заявлением не по месту своего жительства;  5) заявителю (одному из заявителей) на момент подачи заявления или ранее предоставлен земельный участок в собственность по основаниям, указанным в [подпунктах 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=501324&dst=1246) и [7 статьи 39.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=501324&dst=463) Земельного кодекса Российской Федерации, и в соответствии с требованиями Закона № 135-ОЗ;  6) заявитель состоит на учете в другом муниципальном образовании. |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги | | |
| 3. | все категории заявителей | 1) отзыв заявления по инициативе заявителя;  2) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом административного регламента возложена на заявителя;  3) несоответствие категории заявителя |
| Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за получением сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно | | |
| 4. | все категории заявителей | 1) отзыв заявления по инициативе заявителя;  2) заявителем не представлены документы, обязанность по предоставлению которых с учетом административного регламента возложена на заявителя;  3) несоответствие категории заявителя |

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка граждан на учет

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно»

Председателю Комитета градостроительства

и архитектуры администрации города Новокузнецка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (при наличии отчество) физического лица

Реквизиты паспорта заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состав семьи заявителя:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (при наличии отчество) физического лица (родство)

реквизиты паспорта (в отношении несовершеннолетних граждан - свидетельства о рождении ребенка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (при наличии отчество) физического лица (родство)

реквизиты паспорта (в отношении несовершеннолетних граждан - свидетельства о рождении ребенка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (при наличии отчество) физического лица (родство)

реквизиты паспорта (в отношении несовершеннолетних граждан - свидетельства о рождении ребенка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (при наличии отчество) физического лица (родство)

реквизиты паспорта (в отношении несовершеннолетних граждан - свидетельства о рождении ребенка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (при наличии отчество) физического лица (родство)

реквизиты паспорта (в отношении несовершеннолетних граждан - свидетельства о рождении ребенка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (при наличии отчество) физического лица (родство)

реквизиты паспорта (в отношении несовершеннолетних граждан - свидетельства о рождении ребенка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (при наличии отчество) физического лица (родство)

реквизиты паспорта (в отношении несовершеннолетних граждан - свидетельства о рождении ребенка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, (при наличии отчество) физического лица (родство)

реквизиты паспорта (в отношении несовершеннолетних граждан - свидетельства о рождении ребенка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(серия, номер, кем и когда выдан)

место жительства заявителя: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Просим (прошу) поставить на учет в качестве лиц (-а), имеющих (-его) право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1) основание предоставления земельного участка в собственность бесплатно из числа предусмотренных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закона Кемеровской области от 29.12.2015 №135-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(граждане, имеющие трех и более детей; граждане, переселяемые из жилых домов)

2) цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Способ предоставления | Коли-чество листов, в экз. |
| 1 | копия (копии) всех страниц паспорта (паспортов) заявителя с отметкой о регистрации на территории Новокузнецкого городского округа | представляются заявителем самостоятельно |  |
| 2 | копия свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) | представляются заявителем самостоятельно |  |
| 3 | копия свидетельства (свидетельств) о регистрации по месту жительства ребенка (детей) в возрасте до 14 лет (при обращении с заявлением граждан, имеющих трех и более детей) | представляются заявителем самостоятельно |  |
| 4 | документы, подтверждающие отнесение заявителя(ей) к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно | представляются заявителем самостоятельно |  |
| 5 | копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя | представляются заявителем самостоятельно |  |
| Иные документы: | | | |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством, сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии со статьей 307 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО) (подпись)

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.21 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» Орган местного самоуправления вправе вернуть настоящее заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель использования)

Мне (нам) разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Согласие членов семьи заявителя на обработку персональных данных. [<\*>](#Par21)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

--------------------------------

<\*> Заполняется совершеннолетними членами семьи либо их законными представителями.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить (V):

( ) – прошу выдать на руки;

( ) – направить почтой по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

( ) – через МФЦ;

( ) – через ЕПГУ;

( ) – через РПГУ.

Заявитель (представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка граждан на учет

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) гражданина полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес эл. почты, почтовый адрес)

Заявление

о выдаче дубликата уведомления о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Прошу предоставить выдать дубликат уведомления о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

В связи с тем, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указать причину утраты оригинала

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации и фактического проживания;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения указанные в заявлении, достоверны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка граждан на учет

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) гражданина полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес эл. почты, почтовый адрес)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить в уведомлении о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. следующие опечатки (ошибки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации и фактического проживания;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения указанные в заявлении, достоверны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка граждан на учет

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии) гражданина полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес эл. почты, почтовый адрес)

Заявление

о получении сведений об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно

Прошу предоставить сведения об учете граждан для предоставления земельных участков в собственность бесплатно, уведомление о постановке гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации и фактического проживания;

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения указанные в заявлении, достоверны.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Постановка граждан на учет

в качестве лиц, имеющих право на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес

Уведомление

об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц,

имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно

На Ваше заявление о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщаем следующее.

По результатам рассмотрения Вашего заявления о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и прилагаемых к нему документов и в соответствии с [пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_](#P173) административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» орган местного самоуправления уведомляет Вас об отказе в постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комитета

градостроительства и архитектуры

администрации города Новокузнецка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Исполнитель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-2)